

Školní řád



Obsah:

1	Základní ustanovení	5
1.1	Základní ustanovení	5
1.2	Subjekty školního řádu	5
2	Přijetí ke studiu	5
2.1	Přijetí ke studiu	5
2.2	Přestup z jiné školy	5
3	Ukončení studia	5
3.1	Maturitní zkouška	5
3.2	Zanechání studia	5
4	Administrativní provoz školy	6
4.1	Odpovědné osoby.....	6
4.2	Skutečnosti ovlivňující studium.....	6
4.3	Vysvědčení.....	6
5	Organizace výuky	6
5.1	Místo výuky	6
5.2	Začátky a konce vyučovacích hodin	6
5.3	Návštěvy, volné hodiny	8
5.4	Účast ve výuce	8
5.5	Individuální studijní plán	8
5.6	Opakování ročníku.....	8
5.7	Přerušování studia.....	8
6	Chování žáka při činnostech ve škole.....	8
6.1	Zásady vzájemného chování.....	8
6.2	Pokyny vyučujících.....	9
6.3	Oslovení zaměstnanců školy.....	9
6.4	Zdravení vyučujících	9
6.5	Záznamová zařízení	9
6.6	Nepřipravenost na výuku	9
6.7	Nevhodné chování	9
6.8	Zásady zacházení s majetkem školy	10
6.9	Manipulace s elektrickými spotřebiči	10
6.10	Používání počítačů	10
6.11	Chování ve stravovacím zařízení.....	10
7	Chování žáka mimo školu.....	10
8	Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků.....	11
8.1	Právo na informace	11
8.2	Volební právo do školské rady	11
8.3	Žakovská samospráva	11
8.4	Právo na reakci.....	11
8.5	Právo stížnosti.....	11
9	Docházka do školy, dodržování doby výuky a bezpečnostních předpisů.....	12
9.1	Bezpečnostní pokyny	12
9.2	Bezpečnost při praktických činnostech.....	12
10	Neúčast žáka ve vyučování.....	12
10.1	Povinná docházka	12
10.2	Omluvný list a elektronická omluvenka	12
10.3	Pozdní příchody	13
10.4	Opuštění třídy v průběhu výuky	13

10.5	Oznámení důvodu absence	13
10.6	Omlouvání absence	13
10.7	Způsob omluvení absence.....	13
10.8	Povolování pozdních příchodů	14
10.9	Absence způsobená vedlejší pracovní činností.....	14
10.10	Uvolnění z předmětu.....	14
10.11	Absence delší než dva měsíce.....	14
11	Posuzování neomluvených absencí.....	14
11.1	Taxativní vymezení.....	14
11.2	Dlouhodobá neomluvená absence.....	15
12	Postup při žádosti o uvolnění z výuky	15
12.1	Opuštění budovy školy v průběhu výuky	15
12.2	Uvolnění na 1 vyučovací hodinu	15
12.3	Uvolnění na dobu do tří dnů	15
12.4	Uvolnění na dobu delší tří dnů.....	15
13	Pobyt ve školní budově v době mimo vyučování	15
14	Pořádek a čistota ve škole	16
14.1	Obecné pokyny	16
14.2	Služba.....	16
14.3	Povinnosti služby před začátkem výuky.....	16
14.4	Povinnosti služby v průběhu hodiny.....	16
14.5	Povinnosti služby po vyučování	16
14.6	Další povinnosti služby.....	16
15	Správní poplatky	16
16	Klasifikační řád.....	18
16.1	Pravidla pro hodnocení	18
16.2	Zásady hodnocení	18
16.3	Hodnocení žáka.....	18
16.4	Klasifikace v předmětech s převahou výchovné funkce.....	19
16.5	Klasifikace v předmětech s převahou vzdělávací funkce	19
16.6	Hodnocení žáků se specifickými poruchami učení.....	21
16.7	Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci	21
16.8	Průběh zkoušení	21
16.9	Průběh hodnocení.....	22
16.10	Hodnocení žáka v náhradních termínech.....	22
16.11	Právo na odvolání se proti hodnocení.....	22
16.12	Klasifikace u maturitní zkoušky	23
16.13	Opravné zkoušky	23
16.14	Komisionální zkoušky	23
16.15	Dodatečné zkoušky	24
16.16	Hodnocení chování	24
16.17	Výchovná opatření	24
16.18	Celkové hodnocení žáka	25
17	Stipendijní řád Gymnázia Hády.....	27
17.1	Obecná ustanovení	27
17.2	Sociální stipendium.....	27
17.3	Sportovní stipendium	27
17.4	Prospěchové stipendium	27

1 Základní ustanovení

1.1 Základní ustanovení

Znění Školního řádu (dále jen řádu) vychází z platných českých zákonů a dalších právních předpisů. Dodržování tohoto řádu, k němuž se žák zavazuje dobrovolným rozhodnutím ke studiu na Gymnáziu Hády (dále jen GH), je jedním ze základních předpokladů pro plnění smlouvy o výuce ze strany GH. Na počátku každého školního roku je žák povinen stvrdit svým podpi sem, že byl seznámen se zněním řádu.

1.2 Subjekty školního řádu

Školní řád stanoví základní práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců nezletilých žáků (dále jen zástupce) a některá práva a povinnosti učitelů a ředitele. Práva a povinnosti, které vyplývají ze zákonů a dalších obecně závazných předpisů, se zde neuvádějí.

2 Přijetí ke studiu

2.1 Přijetí ke studiu

Uchazeč je přijat ke studiu na GH rozhodnutím přijímací komise a stává se žákem po podepsání smlouvy o výuce se zřizovatelem školy.

2.2 Přestup z jiné školy

Uchazeč, který žádá o přestup z jiné střední školy, je povinen žádost zdůvodnit a přiložit k ní kopie závěrečného vysvědčení ze základní školy a z absolvovaných ročníků školy, ze které hodlá přestoupit. Je povinen vykonat příslušné rozdílové zkoušky, pokud mu je nařídil ředitel GH.

3 Ukončení studia

3.1 Maturitní zkouška

Studium na GH je zakončeno maturitní zkouškou. Žák přestává být žákem GH v den, který následuje po dni vydání maturitního vysvědčení.

3.2 Zanechání studia

Zanechání studia je povinen žák a nebo zákonný zástupce sdělit řediteli GH. Žák přestává být žákem GH dnem následujícím po dni, kdy bylo řediteli GH doručeno sdělení o zanechání studia.

4 Administrativní provoz školy

4.1 Odpovědné osoby

Za nezletilého žáka jedná s ředitelstvím jeho zákonný zástupce. Plnoletý žák je oprávněn jednat s ředitelstvím pouze s vědomím a souhlasem osoby, která uzavřela s ředitelstvím GH smlouvu o výuce. Toto ustanovení neplatí, uzavřel-li smlouvu sám žák.

4.2 Skutečnosti ovlivňující studium

Žák nebo jeho zástupce je povinen sdělit třídnímu učitelovi všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit jeho studium a chování (např. zdravotní potíže, těhotenství, styk s infekční chorobou apod.). V případě, že z těchto důvodů žák žádá v určitém vyučovacím předmětu úlevu, je povinen svou žádost doložit lékařským vysvědčením (např. uvolnění z TV).

Tiskopisy

Veškeré administrativní úkony pro mimoškolní potřebu, které žák nebo jeho zástupce v souvislosti s návštěvou školy vyžaduje, provádí kancelář školy na vlastních tiskopisech, nebo na úředních tiskopisech k tomu zvláště určených.

4.3 Vysvědčení

Škola vydává žákům vysvědčení o absolvování jednotlivých ročníků a po absolvování maturitní zkoušky maturitní vysvědčení. V pololetí škola žákům vydává výpis z vysvědčení.

5 Organizace výuky

5.1 Místo výuky

Vyučování na GH probíhá v budově školy na Horníkově ulici 1, vybrané hodiny (např. TV) mohou být vyučovány i jinde. Za součást výuky jsou považovány i aktivity školou organizované, jako například lyžařský či sportovní kurz, školní výlety apod.

5.2 Začátky a konce vyučovacích hodin

Vyučování začíná obvykle v 8.00 hod. (konzultace mohou probíhat už od 7.00 hod.) a řídí se rozvrhem hodin. Dopolední vyučování končí v 11.35 hod, odpolední začíná ve 12.00 hod. Vyučování končí nejpozději v 16.55. V pátek je pouze dopolední vyučování, které končí ve 12.35. Vyučovací hodina trvá 45 minut, jednotlivé vyučovací hodiny jsou odděleny přestávkami:

Pondělí – čtvrtek

1. vyučovací hodina	8.00 – 8.45
2. vyučovací hodina	8.55 – 9.40
3. vyučovací hodina	10.00 – 10.45

4. vyučovací hodina	10.50 – 11.35
5. vyučovací hodina	12.00 – 12.45
6. vyučovací hodina	12.50 – 13.35
7. vyučovací hodina	13.40 – 14.25
8. vyučovací hodina	14.30 – 15.15
9. vyučovací hodina	15.20 – 16.05
10. vyučovací hodina	16.10 – 16.55

Pátek

1. vyučovací hodina	8.00 – 8.45
2. vyučovací hodina	8.55 – 9.40
3. vyučovací hodina	10.00 – 10.45
4. vyučovací hodina	10.55 – 11.40
5. vyučovací hodina	11.50 – 12.35

5.3 Návštěvy, volné hodiny

Během výuky žák setrvává ve školní budově, nesmí však do této budovy zvát a přijímat v ní návštěvy nepovolaných osob. Volné hodiny se chápou jako přerušení vyučování, a proto v nich škola nepřebírá zodpovědnost za žáky, kteří opustili školní budovu.

5.4 Účast ve výuce

Účast ve výuce povinných vyučovacích předmětů je závazná pro všechny žáky školy. Povinnosti absolvovat předmět může žáka zprostit pouze ředitel školy.

5.5 Individuální studijní plán

Individuální studijní plán může povolit ředitel školy ve zvláště odůvodněných případech, a to žákům s velmi dobrými studijními výsledky, žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, se zdravotním postižením a žákům se sociálním či zdravotním znevýhodněním. Žák, který studuje podle individuálního studijního plánu musí škole formou zvýšeného školného uhradit finanční ztráty vzniklé škole v souvislosti s převedením žáka na individuální studijní plán.

5.6 Opakování ročníku

O opakování ročníku může žák nebo jeho zástupce písemně požádat ředitelství školy za podmínek uvedených v bodu 16.13.

5.7 Přerušení studia

Ze závažných zdravotních nebo rodinných důvodů může žák, resp. je ho zástupce požádat písemně ředitele školy o přerušení studia. Přerušit studium lze maximálně na dva roky.

6 Chování žáka při činnostech ve škole

6.1 Zásady vzájemného chování

Žáci a profesori se k sobě navzájem chovají zdvořile a s úctou. Nedopouštějí se lži ani podvodů. Žákovi, který bude přistižen při podvodu, budou udělena výchovná opatření podle bodu 16.17.

6.2 Pokyny vyučujících

Žák je povinen plnit pokyny učitelů.

6.3 Oslovení zaměstnanců školy

Ve styku s vyučujícími žák používá oslovení "paní profesorko / pane pane profesore" apod., ostatní zaměstnance oslovuje "paní/pane" a jejich pracovním zařazením nebo příjmením.

6.4 Zdravení vyučujících

Na počátku a na konci vyučovací hodiny pozdraví žáci učitele povstáním. Stejným způsobem pak zdraví žáci každou osobu, která v průběhu vyučování do učebny vstoupí nebo z ní odchází. Vyžaduje-li to charakter výuky, může vyučující stanovit jiný způsob pozdravu.

6.5 Záznamová zařízení

Žákům je zakázáno používat v době vyučování mobilní telefony a elektronické přístroje umožňující záznam a (nebo) přehrávání zvuku či obrazu, nejsou-li k tomu vyzváni vyučujícími.

6.6 Nepřípravenost na výuku

Není-li žák z jakýchkoli důvodů připraven na zkoušení nebo nevypracoval-li domácí či jiný úkol, oznámí to žák vyučujícímu na začátku hodiny a požádá o omluvení. Vyučující posoudí závažnost a věrohodnost důvodu, a může omluvu nepřijmout. Na omluvy během hodiny nemusí vyučující brát zřetel.

6.7 Nevhodné chování

V areálu školy a na akcích pořádaných školou je žákům zakázáno kouřit, hrát hazardní hry o peníze a požívat alkoholické nápoje a drogy. Účast ve výuce pod vlivem návykových látek či jejich nošení do školy je považováno za závažné porušení školního řádu a je zakázáno. Studenti, u kterých bude podezření z toho, že se účastní výuky pod vlivem návykových látek budou vyloučeni z výuky a předáni do péče zákonných zástupců.

Dále je žákům přísně zakázáno nosit do školy látky a předměty ohrožující zdraví nebo majetek jiných, zejména nosit do školy a na všechny akce pořádané školou alkohol, psychotropní látky, zbraně, nebezpečné chemikálie, výbušniny, pornografii, případně jiné věci, které ohrožují bezpečnost nebo mravní výchovu.

Za závažné porušení školního řádu je též považován jakýkoliv projev šikany, diskriminace, nepřátelství, násilí a propagace hnutí potlačujících lidská práva. Tyto projevy či jejich příprava jsou zakázány a proti jejich iniciátorům a aktérům budou vedena výchovná opatření.

6.8 Zásady zacházení s majetkem školy

Studenti s majetkem školy včetně učebnic a učebních pomůcek zacházejí tak, aby nedošlo k jeho poškození, ztrátě či znehodnocení. Pokud student poškodí, ztratí nebo zničí majetek školy, je jeho povinností škodu ohlásit a následně podle pokynů osoby odpovědné za správu majetku školy škodu neprodleně nahradit zaplacením opravy, pokud je škoda neodstranitelná pořízením nové věci.

6.9 Manipulace s elektrickými spotřebiči

Studenti mají zakázáno jakýmkoliv způsobem manipulovat s elektrickými spotřebiči, které jsou majetkem školy. Jmenovitě je přísně zakázáno manipulovat s PC a jejich příslušenstvím včetně reproduktorové soustavy a všech kabelů. Studenti nesmějí bez předchozího svolení vyučujícího zapojovat jakýkoliv spotřebič (školní či vlastní) do elektrické sítě.

6.10 Používání počítačů

Z výpočetní techniky v majetku školy mohou studenti užívat jen počítače jim vyhrazené – tedy počítače v atriu, na chodbách a studentský počítač ve třídě. Učitelův počítač ve třídě smějí studenti užívat pouze se svolením vyučujícího a pod jeho dohledem.

Studentský počítač ve třídě je určen výhradně ke studijním účelům.

Studenti mohou v průběhu výuky používat vlastní počítač (notebook, netbook apod.), ale pouze za dodržení následujících pravidel:

počítač musí být napájen z vlastního zdroje (studenti se nepřipojují na elektrickou rozvodnou síť školy)

studenti budou v hodině používat pouze aplikace relevantní tématu výuky
použití počítače podléhá pokynům vyučujícího v té dané vyučovací hodině, vyučující může jeho použití do odvolání zakázat.

6.11 Chování ve stravovacím zařízení

Obědvá-li žák ve školou smluvně zajištěném stravovacím zařízení, zachovává zde nejen tento řád, ale i řád příslušného zařízení a dbá pokynů jeho zaměstnanců.

7 Chování žáka mimo školu

Chování žáka, za které spoluzodpovídá škola, nekončí hranicemi areálu školy, je neoddelitelné od jeho chování a jednání mimo školu. Úmyslně spáchaný přestupek nebo trestný čin žáka mimo školu je morálním a v některých případech i fyzickým ohrožením ostatních žáků. Žák je proto povinen se chovat tak, jak to odpovídá všeobecně uznávaným morálním principům a normám, a vyvarovat se každého jednání, které by mohlo poškodit pověst školy nebo bylo proti jejím zájmům. Škola může po zvážení udělit kázeňské opatření za přestupek nebo trestný čin spáchaný i mimo školu.

8 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

8.1 Právo na informace

Žák nebo zákonný zástupce žáka má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, škola toto právo naplňuje formou elektronického informačního systému iškola (www.iskola.cz/gymnaziumhady).

Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost. Toto právo je rovněž realizováno formou elektronického informačního systému iškola.

Žák a zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Toto právo je realizováno prostřednictvím třídního učitele. Povinností třídního učitele je buď informaci poskytnout, nebo zprostředkovat žákovi pomoc kompetentní osoby (výchovný poradce, školní psycholog, ředitel školy apod.)

8.2 Volební právo do školské rady

Zletilí žáci se mohou účastnit voleb do školské rady. Mohou volit i být voleni.

8.3 Žákovská samospráva

Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků. Mohou organizovat volby do těchto orgánů, volit v nich a být voleni a v jejich rámci pracovat.

Samosprávné orgány žáků se mohou obracet na ředitele školy, a to písemnou formou. Ředitel školy je povinen se jejich stanovisky zabývat a svůj postoj jim v příslušném čase sdělit buď písemně, nebo vystoupením na schůzi příslušného orgánu samosprávy.

8.4 Právo na reakci

Žák nebo jeho zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání. Toto vyjádření musí mít písemnou formu a je předáváno třídnímu učiteli. Povinností třídního učitele je buď na vyjádření reagovat, nebo v případě, že není kompetentní se k dané věci vyjádřit, předat vedení školy, které zareaguje. Reakce na vyjádření (nejčastěji formou vysvětlení rozhodnutí školy) musí mít písemnou formu.

8.5 Právo stížnosti

Domnívá-li se žák nebo jeho zástupce, že mu byl kýmkoli uložen úkol, který je v rozporu s řádem, že je nesprávně klasifikován, že je nesprávně hodnoceno jeho chování apod., má právo stížnosti. Svou stížnost přednese třídnímu učiteli, který posoudí další postup řešení. Pouze v případě, kdy se žák domnívá, že jeho stížnost třídní učitel přehlídí, se žák může obrátit na zástupce ředitele či ředitele školy. Žák se musí v takovém případě domluvit na termínu projednání stížnosti, aby tím nebyly

narušeny jiné pracovní povinnosti jak vedení školy, tak žáka. Tomuto jednání je obvykle přítomen třídní učitel, případně též učitel, jehož se stížnost týká. Týká-li se stížnost třídního učitele, obrací se žák přímo na ředitele školy.

9 Docházka do školy, dodržování doby výuky a bezpečnostních předpisů

9.1 Bezpečnostní pokyny

V učebnách i na chodbách při přesunech do jiných učeben zachovává žák klid a pořádek a jedná tak, aby neohrožoval bezpečnost a zdraví své i ostatních přítomných osob. Každý úraz, nehodu či poranění, které se stalo během vyučování, nebo při činnostech organizovaných školou, je žák povinen hlásit třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy. Žáci jsou povinni se řídit zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví a předpisy požární ochrany, se kterými jsou prokazatelně seznamováni na začátku školního roku třídním učitelem. Absolvování školení potvrdí žáci svým podpisem.

9.2 Bezpečnost při praktických činnostech

Zejména při praktických pracích je povinen dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření, se kterými bude seznámen.

10 Neúčast žáka ve vyučování

10.1 Povinná docházka

Žák je povinen účastnit se po celou dobu studia vyučování všech povinných předmětů a rovněž těch volitelných, do kterých se přihlásil, také je povinen dodržovat termíny konzultací, příp. přesunů či nahrazení vyučovací hodiny.

10.2 Omluvný list a elektronická omluvenka

K omlouvání nepřítomnosti žáka slouží omluvný list nebo elektronická omluvenka. Zákonní zástupci se mohou sami rozhodnout, zda budou žáka omlouvat elektronickou formou či prostřednictvím omluvného listu. Pokud rodič nedá písemný souhlas s elektronickou omluvenkou, škola akceptuje omluvenky pouze v omluvném listě. V případě, že se rodič rozhodne pro elektronickou omluvenku, nebude omluvný list používán.

Omluvný list je úřední dokument, proto je žák povinen zabránit jeho poškození a ztrátě. Ztrátu je povinen ihned nahlásit třídnímu učiteli. Poškození, falšování a opakovaná ztráta omluvného listu se posuzuje jako kázeňský přestupek (viz bod 16.16). Každou nepřítomnost ve škole musí mít žák zaznamenanu v omluvném listě. Elektronická omluvenka je funkce na informačním systému iškola. Absenci zaznamenanou do elektronické třídní knihy může rodič omluvit ze svého účtu pomocí

předdefinovaného formulář. Užívání rodičovského účtu žákem za účelem omlouvání vlastních absencí bez vědomí rodičů je kázeňský přestupek (viz bod 16.16).

10.3 Pozdní příchody

Za pozdní příchod je považován pozdní vstup žáka do třídy po zahájení vyučovací hodiny. Vyučující žákův pozdní příchod předepsaným způsobem zaznamená do třídní knihy. Neomluvené pozdní příchody se pokládají za porušení školního řádu. Za pozdní příchody je žákovi uděleno kázeňské opatření.

10.4 Opuštění třídy v průběhu výuky

Pokud žák opustí v průběhu výuky se svolením učitele třídu a bude v té době přistižen při činnosti, která nesouvisí z důvodem jeho neúčasti ve výuce, bude vůči němu provedeno výchovné opatření.

10.5 Oznámení důvodu absence

Nemůže-li se žák účastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je povinen zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku neúčasti ve výuce oznámit třídnímu učiteli nebo vedení školy důvod své nepřítomnosti a pravděpodobný termín návratu do školy.

10.6 Omlouvání absence

Omlouvání absencí se provádí ihned po návratu do školy, nejpozději však do druhého dne. Omluví-li žák svoji absenci po tomto termínu, hodiny se omluví dodatečně a v rubrice Poznámky v třídní knize bude uvedeno, kdy si žák nepřítomnost omluvil, podpis třídního učitele a zkratka P.O., která bude označovat pozdní omluvu. Pozdní omluvy se řeší výchovným opatřením.

10.7 Způsob omluvení absence

Nepřítomnost žáka z nepředvídaných závažných důvodů (např. nevolnost, nemoc, mimořádná událost v rodině, dopravní důvody, úřední jednání apod.) posuzuje vždy třídní učitel na základě potvrzení zástupce žáka nebo úřadu či lékaře (v těchto případech musí být stvrzeno podpisem jeho zástupce) v omluvném listu nebo emailu doprovázejícího elektronickou omluvenku.

Zápis v omluvném listu musí obsahovat rozsah absence a její důvod. Zletilý žák stvrdí takovou nepřítomnost vlastním podpisem.

V elektronické omluvence musí rodič při označení omlouvané absence ve formuláři připsat i její důvod.

Na základě výše uvedeného potvrzení rozhodne třídní učitel o omluvení či neomluvení absence.

10.8 Povolování pozdních příchodů

Mimobrněšší žáci nebo jejich zástupci mohou při nevhodném dopravním spojení požádat písemně ředitelství školy prostřednictvím třídního učitele o povolení pozdního příchodu či dřívějšího odchodu z vyučování. V žádosti je třeba uvést den, příslušný dopravní spoj a pravděpodobnou dobu příchodů a odchodů. Podmínkou kladného vyřízení žádosti jsou dobré studijní výsledky, malé absence a řádné plnění ostatních povinností stanovených řádem.

10.9 Absence způsobená vedlejší pracovní činností

Škola nebude poskytovat žákům úlevy z výuky, zkoušení apod. pro vedlejší pracovní činnost.

10.10 Uvolnění z předmětu

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo z části vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Žáci plnící povinnou školní docházku mohou být na první nebo poslední vyučovací hodinu uvolnění se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

10.11 Absence delší než dva měsíce

Žákovi plnícímu povinnou školní docházku, který se nemůže pro svůj zdravotní stav účastnit vyučování po dobu delší než dva měsíce, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

11 Posuzování neomluvených absencí

11.1 Taxativní vymezení

1 - 2 vyučovací hodiny	důtka třídního učitele
3 - 4 vyučovací hodiny	důtka ředitele školy
5 - 7 vyučovacích hodin	2.stupeň z chování
8 - 15 vyučovacích hodin	3.stupeň z chování
16 - 30 vyučovacích hodin	3.stupeň z chování s podmíněčným vyloučením ze studia
více než 30 vyučovacích hodin	vyloučení ze studia

S přihlédnutím k okolnostem může být po projednání v pedagogické radě uděleno i jiné výchovné opatření.

11.2 Dlouhodobá neomluvená absence

Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka nebo zákonného zástupce aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

12 Postup při žádosti o uvolnění z výuky

12.1 Opuštění budovy školy v průběhu výuky

Žák smí v době výuky opustit budovu školy jen v odůvodněných případech, vždy však musí předem požádat o uvolnění svého třídního učitele, v případě nepředvídaných důvodů za nepřítomnosti třídního učitele žádá vyučujícího daného předmětu nebo zástupce ředitele. Důvod této nepřítomnosti musí posléze doložit písemnou omluvou (viz body 10.6 a 10.7).

12.2 Uvolnění na 1 vyučovací hodinu

O uvolnění na jednu vyučovací hodinu žádá žák anebo zástupce nezletilého žáka vyučujícího daného předmětu.

12.3 Uvolnění na dobu do tří dnů

O uvolnění na více vyučovacích hodin, nejdéle však na tři dny, žádá žák anebo zástupce nezletilého žáka třídního učitele, v jeho nepřítomnosti zástupce ředitele.

12.4 Uvolnění na dobu delší tří dnů

O uvolnění na více dnů žádá žák anebo zástupce nezletilého žáka ředitele školy písemně prostřednictvím třídního učitele, který se k žádosti vyjádří. Je-li žák uvolňován na žádost organizace, je povinen ke své žádosti přiložit i písemnou žádost této organizace

13 Pobyť ve školní budově v době mimo vyučování

Žáci mohou být v objektu školy i v době mimo vyučování, převezme-li za jejich pobyt zodpovědnost ředitelem pověřená osoba.

14 Pořádek a čistota ve škole

14.1 Obecné pokyny

Žáci jsou povinni udržovat pořádek a čistotu ve třídách a ostatních prostorách školy. Žáci jsou povinni přezouvat se neprodleně po příchodu do školy.

14.2 Služba

Pořádek a čistotu v učebnách zajišťuje stanovená služba. Žáci po věření jejím výkonem podle klíče daného třídním učitelem pečují o udržení pořádku v učebně před zahájením vyučování, o přestávkách a volných hodinách.

V případě nepřítomnosti žáků pořádkové služby ve škole převezmou jejich povinnosti žáci následující v pořadí určeném podle stanoveného klíče.

14.3 Povinnosti služby před začátkem výuky

Před zahájením vyučování a o přestávkách zajišťují žáci služby všechny pomůcky pro vyučování podle pokynů vyučujícího, čistou tabuli a dostatek křídly. Žáci stanovené služby přicházejí do třídy nejméně 10 minut před začátkem vyučování, aby před výukou obstarali vše potřebné.

14.4 Povinnosti služby v průběhu hodiny

Nedostaví-li se učitel do učebny do deseti minut po zvonění, oznámí to služba neprodleně zástupci ředitele nebo v kanceláři školy.

V průběhu hodiny služba zajišťuje mazání tabule.

Na konci vyučovací hodiny je služba povinna upozornit učitele, aby u žáků, kteří se do vyučování dostavili pozdě, neopomněl tuto skutečnost zaznamenat do třídní knihy.

14.5 Povinnosti služby po vyučování

Po skončení výuky uvedou za pomoci všech žáků třídy učebnu do náležitého stavu (především čistá tabule, srovnané lavice a na nich židle, vyčištěné lavice, zhasnutá světla, zavřená okna atd.). Služba opouští třídu až po kontrole vyučujícím jako poslední.

14.6 Další povinnosti služby

Žáci pořádkové služby jsou povinni ohlásit třídnímu učiteli ihned každé poškození nebo ztrátu inventáře či zařízení učebny. Není-li to možné, ohlásí to zástupci ředitele či v kanceláři školy.

15 Správní poplatky

Gymnázium si vyhrazuje stanovit za následující úkony správní poplatky. Jedná se o vystavení kopií vysvědčení, vydání nových omluvných listů za ztracené, vykonání

komisionální zkoušky a opravné maturitní zkoušky. Ceník správních úkonů platný pro daný školní rok bude zveřejněn před začátkem školního roku na úřední desce školy.

16 Klasifikační řád

16.1 Pravidla pro hodnocení

Pravidla hodnocení vycházejí ze zákonů a vyhlášek vyšší právní síly. Nedodržování ustanovení klasifikačního řádu ze strany vyučujících bude klasifikováno jako porušení pracovní kázně a v případě stížnosti ze strany žáků nebo zákonných zástupců nebo při zjištění nedostatku ředitelem popř. jeho zástupcem při hospitační činnosti bude postupováno podle zásad Zákoníku práce.

16.2 Zásady hodnocení

Při hodnocení, průběžné a celkové klasifikaci uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkovém hodnocení přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka a také k tomu, že žák mohl během klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Předměty dělíme pro potřeby klasifikace do dvou skupin :
předměty s převahou vzdělávací funkce
předměty s převahou výchovné funkce

16.3 Hodnocení žáka

Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení u žáků s ukončenou povinnou školní docházkou je vyjádřeno klasifikací těmito stupni (jednotlivými vyučovacími předměty jsou chápány předměty povinné, povinně volitelné a volitelné):

1	-	výborný
2	-	chvalitebný
3	-	dobrý
4	-	dostatečný
5	-	nedostatečný

Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení u žáků plnících povinnou školní docházkou může být vyjádřeno i kombinací klasifikace v jednotlivých předmětech a slovním hodnocením, ze kterého je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

V případě, že absence žáka v libovolném předmětu v jednom klasifikačním období přesáhne 30% celkové hodinové dotace tohoto předmětu v daném období, bude hodnocení žáka v předmětu uzavřeno na základě dodatečného přezkoušení nebo komisionální zkoušky, pokud ředitel školy nerozhodne jinak.

Pokud tato situace nastane u žáka maturitního ročníku a v předmětu, ze kterého skládá maturitní zkoušku, bude tento žák komisionálně přezkoušen.

16.4 Klasifikace v předmětech s převahou výchovné funkce

Stupeň 1 – výborný

Žák je v činnostech velmi aktivní, pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 – dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní, tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojení vědomostí a dovedností nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

V případech, kdy je výkon studenta na hranici mezi dvěma stupni, může vyučující požít následující korekci stupnice:

přidání znaménka „+“ za hodnocení

Výkon žáka je v rámci vymezení požadavků na dané hodnocení maximální možný

přidání znaménka „-“ za hodnocení

Výkon žáka je v rámci vymezení požadavků na dané hodnocení minimální možný

16.5 Klasifikace v předmětech s převahou vzdělávací funkce

Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní

a písemný projev je správný, výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má většinou nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

V případech, kdy je výkon studenta na hranici mezi dvěma stupni, může vyučující požit následující korekci stupnice:

přidání znaménka „+“ za hodnocení

Výkon žáka je v rámci vymezení požadavků na dané hodnocení maximální možný

přidání znaménka „-“ za hodnocení

Výkon žáka je v rámci vymezení požadavků na dané hodnocení minimální možný

16.6 Hodnocení žáků se specifickými poruchami učení

U žáků s vývojovou poruchou (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie) klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při hodnocení nevychází učitelé z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce. Klasifikace se řídí doporučeními pedagogicko-psychologické poradny a podle pokynu MŠMT ČR k zajištění péče o děti se specifickými vývojovými poruchami učení v základních školách Č.j. 23 472/92 – 21.

16.7 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáků získává učitel zejména těmito metodami, formami a výsledky :

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
- kontrolními písemnými a samostatnými pracemi
- analýzou výsledků činností žáka
- konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

16.8 Průběh zkoušení

Žák musí být z předmětu s převahou vzdělávací funkce vyzkoušen za pololetí minimálně jednou ústně a jednou písemně, v každém čtvrtletí musí mít z daného předmětu minimálně dvě známky. Konkrétní počet známek v klasifikačním období nad tento rámec si stanoví jednotliví vyučující.

V předmětu s převahou výchovné funkce může nahradit ústní a písemné zkoušení klasifikace praktických činností nebo jejich výsledků (výtvarné práce, cvičební sestavy, hudební produkce, ...).

Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů; při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 10 dnů, současně je zapíše do školního informačního systému. Učitel je povinen opravené písemné práce předložit žákům. V jednom vyučovacím dni může třída psát nejvýše jednu souhrnnou písemnou práci. Toto omezení se nevztahuje na dílčí písemné testy. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

16.9 Průběh hodnocení

Žáci jsou hodnoceni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.

Klasifikační stupeň či slovní hodnocení určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví výsledný klasifikační stupeň ředitel školy.

Při určování stupně prospěchu či u slovního hodnocení v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

Při určování hodnocení posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkového hodnocení do třídních výkazů a připraví návrhy na opravné nebo dodatečné zkoušky.

Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení a klasifikace.

Ředitel školy nařídí dodatečnou zkoušku z vyučovacímho předmětu, jestliže docházka žáka do daného předmětu v daném klasifikačním období nedosáhne 70 % .

16.10 Hodnocení žáka v náhradních termínech

Nelze-li žáka hodnotit v prvním pololetí pro závažné objektivní příčiny, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí mohlo být ukončeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

16.11 Právo na odvolání se proti hodnocení

Jestliže má žák nebo zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoušení; je-li vyučujícím ředitel školy, může být požádán o přezkoušení žáka OŠ JmK. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem. Přezkoušet žáka nelze, byl-li žák v klasifikačním období z vyučovacímho předmětu, jehož klasifikace je napadána, již komisionálně přezkoušen (Školský zákon, § 69 odst. 9).

16.12 Klasifikace u maturitní zkoušky

Klasifikace u maturitní zkoušky se řídí vyhláškou MŠMT.

16.13 Opravné zkoušky

Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák plnící povinnou školní docházku může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září, u žáků plnících povinnou školní docházku do 15. září, následujícího školního roku.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který již na daném stupni jednou ročník opakoval.

Ředitel může žákovi, který již splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. O opakování ročníku žák nebo jeho zástupce písemně požádat ředitelství školy (viz bod 4.1).

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku nebo se k jejímu konání nedostaví, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný.

16.14 Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech :

- požádá-li žák nebo zástupce žáka o jeho přezkoušení, nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy
- koná-li opravné zkoušky
- při studiu jednotlivých vyučovacích předmětů
- koná-li dodatečnou zkoušku
- je-li žák osvobozen od povinnosti docházet do školy

Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy, nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, vyučující žáka danému vyučovacím předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise OŠ JmK. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.

Žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně přezkoušen jen jednou.

16.15 Dodatečné zkoušky

Dodatečnou zkoušku koná žák, který ke dni uzavření klasifikace nesplnil podmínky nutné k jejímu uzavření (např. přítomnost, požadavky).

O vykonání dodatečné zkoušky rozhodne ředitel školy na základě informací třídního učitele a vyučujících jednotlivých předmětů, dále stanoví termíny dodatečných zkoušek.

16.16 Hodnocení chování

Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel uvedených ve školním řádu.

Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a na akcích pořádaných školou.

Klasifikace chování

Chování žáků je klasifikováno těmito stupni :

- 1 velmi dobré
- 2 uspokojivé
- 3 neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně jsou následující :

Stupeň 1 (velmi dobré) – žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.

Stupeň 2 (uspokojivé) – chování žáka je v souladu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Nepřispívá k upevňování kolektivu třídy a školy. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé) – žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům chování nebo školního řádu. Přes důtku ředitele školy se dopouští dalších přestupků, narušuje činnost kolektivu třídy a školy.

Do hodnocení chování se promítají zejména:

pozdní příchody do školy

neomluvené hodiny

opakované neplnění studijních povinností a domácích úkolů

pozdní omlouvání absencí

neoznámení plánované absence třídnímu učiteli

kouření, požívání alkoholu nebo psychotropních látek ve škole nebo na akcích pořádaných školou.

hrubé porušení školního řádu

16.17 Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou :

pochvaly nebo jiná ocenění (uděluje žákům třídní učitel nebo ředitel školy, mohou být provázeny i odměnou)

opatření k posílení kázně žáků

Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto výchovných

opatření k posílení kázně:

napomenutí třídním učitelem

důtka třídního učitele

napomenutí ředitelem školy

důtka ředitele školy

podmínečné vyloučení ze studia

vyloučení ze studia

V rozhodnutí o podmínečném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

O udělení a uložení výchovných opatření nezletilému žákovi uvědomí třídní učitel nebo ředitel školy zákonného zástupce žáka.

Udělení výchovného opatření je projednáno pedagogickou radou. Ve sporných případech rozhoduje o stupni výchovného opatření ředitel školy.

Pokud bylo vůči žákovi uplatněno kázeňské opatření a on se dopustí v témž klasifikačním období dalšího porušení školního řádu, udělí se mu kázeňské opatření vyššího stupně.

Při hrubém porušení školního řádu postupuje škola podle smlouvy uzavřené se zákonnými zástupci žáka. Za hrubé porušení školního řádu je považováno :

jakýkoliv prokazatelný projev šikany, diskriminace, nepřátelství, rasové

nesnášenlivosti a propagace hnutí potlačujících lidská práva

nepovolené používání fotoaparátů, kamer, diktafonů a jiné techniky nesouvisející s výukou ve vyučování

opakované používání mobilních telefonů při vyučování

neomluvené absence (viz bod 11.2.)

svévolný zásah do počítačové sítě školy

násilí, fyzické napadení spolužáků nebo zaměstnanců školy

podíl na distribuci omamných látek, nebo jejich průkazné přechovávání

Vyloučení ze studia se obvykle uděluje jako krajní opatření za závažné nebo opakované porušení řádu, např. vysoká neomluvená absence, těžké porušení norem chování vůči vyučujícímu nebo spolužákovi, chování porušující dobré jméno školy (viz bod 7.), nebo byl-li žák odsouzen za trestný čin. Žák s ukončeným základním vzděláním může být také vyloučen ze studia, jestliže on nebo jeho zákonný zástupce nezaplatí školné, nebo jiným závažným způsobem poruší či neplní smlouvu o zajištění vzdělání.

16.18 Celkové hodnocení žáka

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace a slovního hodnocení ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech

prospěl s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než chvalitebný,

průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je hodnoceno jako velmi dobré.

prospěl

Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném z vyučovacích povinných předmětů nedostatečná.

neprospěl

Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace z některého vyučovacího předmětu nedostatečná.

nehodnocen

Žák je nehodnocen, není-li jej možné v prvním pololetí hodnotit.

17 Stipendijní řád Gymnázia Hády

17.1 Obecná ustanovení

Ředitel školy může na základě písemné žádosti žáka či jeho zákonného zástupce (viz bod 4.1) udělit prospěchové, sportovní či sociální stipendium.

Jednotlivá stipendia popř. typy stipendií je možné spolu kombinovat jen ve výjimečných případech a jen na základě svolení ředitele gymnázia.

17.2 Sociální stipendium

Sociální stipendium je udělováno na základě žádosti rodičů žáka, posuzuje se rodinná sociální situace (je možno udělit stipendium ve výši 25 až 100 % slevy na školném).

17.3 Sportovní stipendium

Sportovní stipendium je udělováno na základě žádosti rodičů s doloženými sportovními výsledky. Mimo sportovních úspěchů se posuzuje také prospěch a chování žáka. Stipendium v plné výši školného mohou získat medailisté ze světových soutěží. Další stipendia mohou získat například medailisté a reprezentanti z mistrovství ČR (tato stipendia je možno udělit ve výši 25 až 50 % slevy na školném).

17.4 Prospěchové stipendium

Prospěchové stipendium je udělováno na základě žádosti rodičů (Ø 1,00 - 50 % sleva na školném, Ø do 1,5 - 25 % sleva na školném).

Prospěchové stipendium je udělováno až po absolvování 1. ročníku gymnázia.

